

# COMUNE DI CASALE CREMASCO VIDOLASCO

Provincia di Cremona

Via Roma, 56 – 26010 Casale Cremasco Vidolasco

Tel. 0373/456726 – Fax. 0373/456730

E-mail: tecnico@comune.casalecremascovidolasco.cr.it

## PROCEDURA APERTA

**CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR NELL'AREA DI INTERESSE COLLETTIVO ED USO PUBBLICO, DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.**

(Deliberazione di G.C n. 69 del 30/09/2009 e Determinazione del Servizio Tecnico n. 69 del 01/10/2009)  
Pubbl. Albo Pretorio n. 191 del 02/10/2009

## BANDO DI GARA

L'Amministrazione Comunale intende cedere in concessione un'area pubblica di circa mq. 2.000 posta all'interno del perimetro dell'area a servizi adibita a centro sportivo comunale, per la realizzazione a cura del concessionario di un chiosco-bar di almeno 120 mq secondo le vigenti normative edilizie ed urbanistiche e relativa area di pertinenza a destinazione giardino. Tale struttura potrà essere adibita per la somministrazione di alimenti e bevande, a servizio in particolare del centro sportivo (come da planimetria in allegato "A" con evidenziata la zona ove localizzare l'area da destinare all'occupazione del suolo pubblico).

### DATI GENERALI

#### Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Casale Cremasco Vidolasco, ente pubblico territoriale con sede in 26010 Casale Cremasco Vidolasco, via Roma n. 56 telefono (+39) 0373 - 456711 — sito internet [www.comune.casalecremascovidolasco.cr.it](http://www.comune.casalecremascovidolasco.cr.it)

#### Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Servizio Gare e Contratti — via Roma n. 56, telefono 0373/456722, telefax 0373/456730.

Per informazioni di carattere tecnico: Area Lavori pubblici — telefono 0373/456726, telefax 0373/456730.

#### Reperimento della documentazione

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso gli uffici del Comune di Casale Cremasco Vidolasco sito in via Roma n. 56 a Casale Cremasco Vidolasco ( CR ) tel. 0373/456711 — nell'orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Lavori Pubblici, aperto al pubblico il martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00 — tel. 0373/456726.

Non saranno evase richieste di invio di documentazione relativa al presente bando. Il bando di concessione e' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casale Cremasco Vidolasco ed e' altresì disponibile sul sito internet : [www.comune.casalecremascovidolasco.cr.it](http://www.comune.casalecremascovidolasco.cr.it)

**Durata della concessione:** trentennale a decorrere dalla stipula del contratto di concessione, con possibilità di rinnovo.

**Normativa di riferimento:** **D.lgs 267/00 e s.m.i., Legge Regionale Lombardia n. 30/2003;**

**Responsabile del procedimento:** Geom. Antonio Moretti - Responsabile dell' Area Tecnica.

**Prezzo a base di gara :** il prezzo a base di gara, a titolo di canone annuo di concessione da versare al Comune di Casale Cremasco Vidolasco, e' fissato in **€1.000,00 in rialzo**. Il canone sara' versato in un'unica soluzione a decorrere dall'anno 2019, è fissato in **€ 1.000,00 in rialzo** calcolato alla data odierna e rivalutato coi coefficienti ISTAT alla data di inizio versamento e per i successivi anni.

**Requisiti di partecipazione alla concessione:** Possono presentare l'offerta per ottenere la concessione dell'area in oggetto con l'annesso chiosco-bar, le persone fisiche, giuridiche, società, cooperative, consorzi ecc.. di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, il cui titolare sia in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 5 L.r della Lombardia n. 30 del 24/12/2003 che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) per ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo articolo ai commi b) e c), Decreto Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.

**Obblighi del concessionario (artt. 2,3 e 4 capitolato d'oneri):** Il Concessionario avrà l'obbligo:

- di provvedere a proprie spese all'acquisto e all'installazione e/o realizzazione della struttura e annessi arredi, concordando il progetto con l'Amministrazione Comunale, secondo le vigenti normative urbanistiche edilizie ed igienico sanitarie;
- di possedere e/o ottenere le necessarie autorizzazioni;
- di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione;
- di garantire l'apertura e la chiusura del chiosco in occasione delle varie manifestazioni ludico sportive o manifestazioni che l'Amministrazione Comunale svolgerà nell'area del nuovo centro sportivo comunale;

- durante lo svolgimento delle varie attività ludico sportive e manifestazioni agonistiche, di applicare tariffe calmierate, pari ai prezzi medi applicati negli esercizi pubblici presenti nel territorio comunale di Casale Cremasco Vidolasco;
- di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- di restituire la struttura alla scadenza dei termini di contratto, in buono stato di conservazione generale che rientrerà nella piena disponibilità del Comune di Casale Cremasco Vidolasco, ad eccezione degli arredi ed attrezzature;

- di provvedere, secondo un piano degli orari, all'apertura – chiusura e controllo dei due campi da calcio, spogliatoi, tribune e della futura palestra, secondo accordi da stabilirsi con l'Amministrazione Comunale di Casale Cremasco Vidolasco.

**Cauzioni e garanzie richieste:** In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di € 3.000,00 pari a circa il 2% dell'importo presunto del manufatto quantificato in circa € 150.000,00. Il Concessionario prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 per la garanzia RCT ed € 1.000.000,00 per la garanzia RCO, nonché costituire apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria pari a due annualità del canone che sarà offerto in sede di gara (art. 5 cap.to d'oneri).

**Destinazione dell'immobile:** L'immobile dovrà essere destinato ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e ad attività compatibili con l'esercizio dell'attività. L'attività di somministrazione non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione. L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico è vincolata alla concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco-bar, pertanto, la titolarità della stessa è del Comune di Casale Cremasco Vidolasco che la cede temporaneamente al gestore *pro tempore* della struttura, il quale non può vantare alcun diritto sull'autorizzazione amministrativa al termine del periodo di concessione/gestione.

**Manutenzione dell'immobile:** Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di tenere l'immobile ed i relativi arredi in buono stato di manutenzione, ed in particolare di tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione ed idraulici presenti, nonché provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree circostanti gli spazi assegnati.

**Spese per la manutenzione:** Gli oneri degli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria sono assunti dal conduttore in via esclusiva.

**Tempi di realizzazione:** il soggetto aggiudicatario dovrà: **a)** entro 90 giorni dalla consegna dell'area (che si intende alla firma del contratto) realizzare il chiosco - bar; **b)** entro 180 giorni attivare l'esercizio, pena la rescissione del contratto.

**Risoluzione del contratto:** Il concessionario non potrà mutare l'uso esclusivo pattuito e non potrà nei primi 5 (cinque) anni di gestione concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 c.c.

Trascorsi 5 (cinque) anni il Concessionario potrà cedere a terzi la gestione del chiosco-bar e dell'area di pertinenza comunicando all'Amministrazione Comunale il nominativo del nuovo gestore. L'Amministrazione Comunale di Casale Cremasco Vidolasco potrà valutare e autorizzare il sub-ingresso previa verifica dell'idoneità del nuovo soggetto proposto, secondo i requisiti previsti dal bando.

**Spese Utenze (Acqua, luce, nettezza urbana ecc):** A carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze sia l'attivazione/intestazione delle stesse.

**Modifiche ai locali:** Il concessionario potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie o eseguire ampliamenti all'immobile concesso, escluso il cambio di destinazione d'uso, solo previo consenso dell'Amministrazione Comunale di Casale Cremasco Vidolasco. Il valore di tali modifiche potrà permettere il prolungamento dei tempi di assegnazione dell'area, secondo accordi con l'Amministrazione Comunale.

**Responsabilità del concessionario:** Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc.. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa. E' prevista a carico del concessionario la stipula di una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al committente o a terzi nello svolgimento dell'attività per un massimale pari a € 1.000.000,00;

**Ispezione dei locali:** Il Comune potrà ispezionare i locali concessi, dandone giusto preavviso al concessionario.

**Riconsegna dell'immobile:** Il concessionario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso.

**Spese contrattuali e di registrazione:** Sono a carico del concessionario.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati alla concessione dovranno far pervenire apposita domanda in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'ente sito al primo piano in Via Roma n. 56 — 26010 Casale Cremasco Vidolasco (CR) **entro e non oltre le ore 12 del 17 OTTOBRE 2009.**

I plichi viaggiano a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine suddetto e non saranno, comunque, presi in considerazione quelli giunti dopo tale termine perentorio.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione Comunale.

La domanda deve essere sottoscritta :

- nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
- nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata la delibera dell'organo societario che ne autorizza la presentazione, se necessaria a norma di legge e di statuto.

**Il modello di domanda-dichiarazione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, dovrà essere inserito in busta chiusa sigillata e firmata sui lembi, recante all'esterno la seguente dicitura "Concessione area pubblica all'interno del nuovo centro sportivo comunale per la realizzazione e gestione di un chiosco - bar,"**

**La domanda dovrà contenere:**

**a) gli elementi essenziali** per l'individuazione del concorrente e del suo indirizzo;

**b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, resa ai sensi degli art. 21,38, 46 e 47 del DPR 445/2000 nonché degli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità con allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario che attesti le seguenti condizioni:

- di essere in possesso dei requisiti morali nonché dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi **degli artt. 5 e 6 della L.R. Lombardia n. 30 del 24/12/2003**;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; tale dichiarazione va resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se il concorrente non è persona fisica;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non esiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i.; tale dichiarazione va resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se il concorrente non è persona fisica;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dal D.Lgs. n. 231/2001;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Casale Cremasco Vidolasco e di non avere commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- di avere/non avere esercitato l'attività somministrazione di alimenti e bevande per il periodo continuativo dal al (indicare i periodi).
- di aver preso visione degli spazi in cui viene svolta l'attività di cui alla presente procedura aperta;
- di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di autorizzare il Comune di Casale Cremasco Vidolasco al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgsvo n. 196/2003 e ss.mm per le finalità inerenti al presente bando;

**c) cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo presunto del manufatto;

**d) ulteriore busta chiusa sigillata e firmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica** per l'aggiudicazione della concessione espressa in cifre e lettere (in caso di diversità prevale l'importo espresso in lettere). L'offerta economica dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta per l'immobile oggetto del presente bando, pena l'esclusione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno omesso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità presenti nel bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché i termini e le modalità di presentazione della stessa.

**e) Elaborati progettuali del chiosco – bar e relativa area di pertinenza in appropriata scala consistenti in: planimetria generale, Piante, sezioni e prospetti.**

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione provvisoria della gara avverrà a favore del soggetto che avrà presentato il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio da parte della commissione esaminatrice in funzione dei seguenti criteri:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| a) dimensioni del chiosco-bar:  | <i>p.ti...20</i>  |
| b) il pregio tecnico dei materiali impiegati:   | <i>p.ti...40</i>  |
| c) le caratteristiche estetiche e funzionali:   | <i>p.ti...10</i>  |
| d) le caratteristiche ambientali e il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera o del prodotto: | <i>p.ti....10</i> |
| e) la sistemazione e la realizzazione di strutture nell'area a verde:   | <i>p.ti....20</i> |

*La soglia minima di punteggio per la valutazione dell'offerta economica sarà di 70 punti.*

Qualora i progetti presentati dovessero essere ritenuti equivalenti l'aggiudicazione della gara avverrà nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente migliore, cioè che presenta l'importo in rialzo più alto rispetto a quello fissato a base di gara pari ad €. 1.000,00fermo restando il rispetto delle caratteristiche tecniche di realizzazione del prefabbricato indicate all'art. 2 del capitolato d'oneri.

A parità di offerta economica l'immobile sarà aggiudicato a chi offrirà maggiori prestazioni di servizi o promuoverà attività aggiuntive a favore dell'amministrazione comunale di Casale Cremasco Vidolasco senza nulla pretendere in cambio.

#### **Altre informazioni:**

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante la procedura del sorteggio.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo la verifica dei requisiti da parte del Comune. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, sarà invitato a:

- depositare documentazione necessaria per la stipula (polizze e spese di registrazione ecc);
- depositare la documentazione attestante la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Non si procederà allo svincolo cauzionale nei confronti di colui che, risultato aggiudicatario, non intenda procedere alla stipula dell'atto di concessione.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Geom. Antonio Moretti

#### **ALLEGATI AL BANDO**

ALLEGATO A — Planimetria dell'area pubblica

ALLEGATO B — Istanza di partecipazione

ALLEGATO C — Offerta economica

**Allegato "B"**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO — BAR NELL'AREA DI INTERESSE COLLETTIVO ED USO PUBBLICO, DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità (*carica soda/e*)

dell'impresa/associazione con sede legale in

via n

città prov tel e mai fax

codice fiscale p.IVA

Chiede che di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Ai sensi degli art. 21,38,46,47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli art. 483,495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e dell'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, quale risarcimento del danno, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti morali nonché dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi **degli artt. 5 e 6 della L.R. Lombardia n. 30 del 24/12/2003;**

**Lombardia n. 30 del 24/12/2003;**

- che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditali situazioni;

- che nei propri confronti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

- che nei propri confronti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non esiste alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non esiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i.;

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. n. 231/2001;

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Casale Cremasco Vidolasco e di non avere commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- di avere/non avere esercitato l'attività somministrazione di alimenti e bevande per il periodo continuativo dal \_\_\_\_\_ — al \_\_\_\_\_ (indicare i periodi).
- di aver preso visione dei locali e degli spazi in cui viene svolta l'attività di cui alla presente procedura aperta;
- di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

- di autorizzare il Comune di Casale Cremasco Vidolasco al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs.vo n. 196/2003 per le finalità inerenti al presente bando;

## **SI IMPEGNA**

ad accettare incondizionatamente quanto sancito nel capitolato d'oneri approvato dall'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 30/09/2009, nel bando di gara e nella legge regionale della Lombardia n. 30/2003;

## **ALLEGA**

- dichiarazioni degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza di assenza di condanne, passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione e di inesistenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i..

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

- Cauzione provvisoria di **2% dell'importo dell'opera**;

- busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica per l'aggiudicazione della concessione dell'area pubblica in oggetto espressa in cifre e lettere.

- Busta chiusa contenente il progetto del chiosco - bar

Data\_\_\_\_\_

FIRMA\_\_\_\_\_

Allegato "C"  
Offerta economica

**OGGETTO: CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO — BAR NELL'AREA DI INTERESSE COLLETTIVO ED USO PUBBLICO, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il sottoscritto..... nato  
a..... (....) il....., Residente in..... (....)  
Via..... n..... con codice fiscale..... nella sua  
qualità di titolare/legale rappresentante della  
impresa/associazione.....  
con sede legale in ..... (.....)  
Via ..... n ..... codice fiscale/partita  
IVA..... con riferimento alla gara pubblica relativa alla concessione del  
chiosco sito all'interno del parco pubblico in oggetto **presenta la seguente offerta:**

Canone ANNUO offerto

In cifre €

In lettere €

Servizi aggiuntivi  
offerti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Richiedente/Legale Rappresentante (timbro e firma)

Data

**COMUNE DI CASALE CREMASCO**  
**VIDOLASCO**  
*Provincia di Cremona*

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE  
TRENTENNALE DI UN'AREA PUBBLICA DI CIRCA 2.000 MQ  
PER LA GESTIONE DI UN CHIOSCO – BAR DA REALIZZARSI  
NELL'AREA DEL NUOVO CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **Art. 1 (Oggetto dell'appalto)**

Concessione trentennale di un'area di circa 2.000 mq per la gestione di un chiosco – bar da realizzarsi nell'area del nuovo centro sportivo comunale in via Roma ( S.P. 15 Offanengo – Castel Gabbiano ).

### **Art. 2 (Obblighi di realizzazione)**

1.E' fatto obbligo al gestore di provvedere a sue spese all'acquisto e all'installazione e/o realizzazione della struttura e annessi arredi, secondo le vigenti normative urbanistico edilizie comunali, regionali e statali in ordine alle varie autorizzazioni e disposizioni in fase attuativa dell'opera, concordando il progetto con l'Amministrazione Comunale.

Sarà a carico del gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco – bar, così come i costi di gestione e le utenze tecnologiche. L'aggiudicatario dovrà garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione, così come l'apertura e la chiusura del chiosco – bar in occasione delle varie manifestazioni ludico sportive che avranno luogo presso il centro sportivo.

Lo stesso dovrà provvedere secondo un piano degli orari, all'apertura – chiusura e controllo dei due campi da calcio, spogliatoi e tribune e della futura palestra, secondo accordi da stabilirsi con l'Amministrazione Comunale.

La consegna dell'area su cui si realizzerà il suddetto chiosco-bar e dell'area esterna a quest'ultimo avverrà con apposito verbale di consegna che costituirà parte integrante del contratto per l'affidamento in gestione.

### **Art. 3 ( Obblighi di gestione )**

L'aggiudicatario dell'appalto gestirà il chiosco – bar, la relativa area di pertinenza e provvederà alla sorveglianza, apertura e chiusura dei due campi da calcio, spogliatoi, tribune e della futura palestra secondo un piano degli orari e accordi da stabilirsi con l'Amministrazione Comunale

### **Art. 4 ( Requisiti )**

Possono partecipare alla gara persone fisiche e giuridiche, società , cooperative, consorzi ecc..di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1. che alla data della dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i), del D.Lgs. 163/2006 per ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo articolo ai commi b) e c);

2. Il soggetto richiedente deve essere in possesso dei requisiti morali di cui **all'art. 5 L.r della Lombardia n. 30 del 24/12/2003** che disciplina l'esercizio dell'attività' di somministrazione di alimenti e bevande.

### **Art. 5 (Garanzie)**

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà provvedere ad assicurarsi contro i rischi di incendio, atti vandalici e responsabilità civile sia verso terzi, sia verso il Comune di Casale Cremasco Vidolasco derivanti dall'esercizio dell'attività prevista dal presente capitolato.

A garanzia della perfetta esecuzione del contratto, il gestore dovrà costituire una polizza fideiussoria a titolo di cauzione pari a due annualità del canone che verrà a determinarsi e risultante dalla procedura di gara

### **Art. 6 (Divieti)**

Il gestore non può, senza il consenso scritto del Comune di Casale Cremasco Vidolasco, eseguire modifiche anche migliorative, degli elementi strutturali dei locali; se effettuate in violazione di quanto sopra, rimarranno a favore del Comune se vorrà senza corresponsione di indennizzi o risarcimenti, oppure verranno tolte e ridotto in pristino la struttura a spese del gestore.

### **Art. 7 (Durata)**

La gestione avrà la durata di anni 30 ( trenta ) decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' escluso il rinnovo tacito; il rinnovo deve essere sempre formalmente riproposto dalla parte interessata con lettera raccomandata a.r. almeno 3 mesi prima dalla scadenza; la richiesta si intenderà accolta se non ricusata per qualsiasi motivo dal Comune di Casale Cremasco Vidolasco entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Comune di Casale Cremasco Vidolasco per inadempienza agli obblighi in esso previsti, per gravi motivi di ordine igienico o morale prima della scadenza o per decadenza dell'autorizzazione alla somministrazione, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o riconoscimento.

### **Art. 8 (Impegni)**

Allo scadere del contratto, ove non rinnovato, il chiosco-bar e relativa area di pertinenza dovranno essere restituiti al Comune di Casale Cremasco Vidolasco in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svolta.

Al termine della gestione nessun rimborso o compenso, nemmeno a titolo di miglioria, potrà essere richiesto al Comune di Casale Cremasco Vidolasco che rientrerà nella piena disponibilità della struttura, compresa ogni eventuale incorporazione di qualsiasi specie.

### **Art. 9 (Canone)**

Il gestore provvederà a versare al Comune di Casale Cremasco Vidolasco, con cadenza semestrale, il canone che verrà a determinarsi e così come risultante dalla procedura di gara. Tale canone sarà annualmente aggiornato su base ISTAT ai sensi dell'art. 32 della L. 392/78 dietro richiesta scritta da parte di codesto Ente.

### **Art.10 (Spese)**

Tutte le spese relative al presente atto, comprese le spese di registrazione dell'accordo, sono a carico dell'aggiudicatario della gestione.